

## LA GESTION DES STOCKS ET DE SA TRÉSORERIE

### **Objectifs :**

La gestion des stocks a un impact direct sur la rentabilité de la librairie. En maîtriser les mécanismes est primordial pour analyser et prévoir ses besoins en trésorerie.

Les objectifs de la formation sont :

1. Maîtriser les outils indispensables à une bonne gestion des stocks
2. Améliorer sa rentabilité
3. Optimiser son stock
4. Comprendre la mécanique du besoin en fonds de roulement
5. Suivre un plan de trésorerie prévisionnel

### **Présentation générale :**

Ciclic Centre-Val de Loire propose une formation intitulée « La gestion des stocks et de sa trésorerie » à destination des libraires de la région Centre-Val de Loire. Objectifs de ces deux jours de formation : maîtriser les mécanismes de la gestion des stocks pour analyser et prévoir ses besoins en trésorerie.

### **Dans le détail :**

Animée par L'École de la librairie, la formation se déroulera sur deux journées alternant apports théoriques, conseils méthodologiques et exercices pratiques à partir de cas concrets. Le contenu sera fondé sur les pratiques existantes des libraires participant-es : une analyse collective des stocks de chacun-e permettra d'identifier des indicateurs chiffrés. À l'issue de la formation, les libraires se verront proposer un planning pour gérer leurs stocks et leur trésorerie au quotidien.

#### **Animation générale de la formation**

Manon PICOT – Co-gérante de la librairie Lilosimage à Angoulême depuis 2019, Manon Picot est forte de plus de quinze ans d'expérience en librairie. Elle est également formatrice au sein de L'École de la librairie, où elle dispense notamment des cours dédiés à la gestion des stocks.

### **Public concerné :**

Libraires et responsables de rayon en librairie de la région Centre-Val de Loire.

### **Pré-requis :**

- Travailler en librairie

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques.

**Matériel recommandé :** Il est conseillé à chaque stagiaire de venir avec un ordinateur portable personnel avec un logiciel de traitement de texte (type Word) et tableur (type Excel).

**Modalités d'évaluation :** Présence à la formation - Capacité d'échanges

Les modalités d'évaluation sont adaptées à la spécificité de la formation.

A l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera transmis à chaque participant-e afin qu'il ou elle évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.

**Effectifs** : 12 personnes maximum

**Durée** : 2 x 7 heures, soit 14 heures

**Dates** : 29 avril et 13 mai

**Lieu de la formation** : en ligne le 29 avril et en visioconférence le 13 mai

**Langue de travail** : Français

**Coût de la formation** : 560.00 € (40.00 € / heure)

Prise en charge possible par Opco

> demande de financement **à renvoyer avant le 29/03/2024**

*Pour les participants sans prise en charge par un organisme de formation, domiciliés dans la région Centre-Val de Loire, les frais de participation par personne s'élèveront à 30€/jour/personne.*

# LA FORMATION EN DETAIL (Programme journalier)

## JOUR 1 – Les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

### Définir les notions essentielles

*Exercice : Jeu de définition des notions essentielles (les participant.e.s tirent au sort une notion à définir et à restituer au groupe).*

#### Synthèse théorique :

- La remise, le rabais et la marge
- L'échéance de paiement
- Les retours
- La rotation.

### Diagnostic des pratiques : fréquence et outils utilisés

*Exercice : Analyse des pratiques existantes à partir d'une matrice (suivi du réassort, analyse des tableaux de bord, suivi des retours).*

### La typologie des stocks

*Exercice : Travail en groupe sur la spécificité des différents stocks.*

- Typologie d'ouvrages
- Compétences librairie associées
- Typologies d'achats
- Mise en avant
- Image renvoyée.

### Prévoir ses besoins en trésorerie

- L'influence des stocks sur la trésorerie et la rentabilité
- Introduction au BFR
- La saisonnalité en librairie : analyse et anticipation.

*Exercice : Analyse d'un tableau de trésorerie prévisionnel à partir d'un exemple concret.*

## JOUR 2 – Le cycle de vie du stock

### Le suivi au quotidien

- Les indicateurs instinctifs en rayon
- Les indicateurs chiffrés du logiciel :
  - Le tableau achats ventes retours
  - Poids et évolution des rayons
  - Meilleures ventes et identité du projet commercial
  - Âge du stock et typologie de rayon, de librairie.

*Exercice : Diagnostic et identification des points à améliorer à partir des données chiffrées des participant.e.s.*

### Plan d'action personnalisé : les leviers d'amélioration

Construction d'un plan d'action individuel à court, moyen et long terme à partir du diagnostic effectué précédemment.