



La Ville de Montlouis-sur-Loire
recrute
UN.E DIRECTEUR.RICE DE MEDIATHEQUE
H/F Cadre d'emploi des Bibliothécaires (Catégorie A)

Au sein de la Direction des Affaires Culturelles de la Ville, l'agent conduit le projet de développement de l'établissement et assure l'encadrement de l'équipe composée d'une adjointe et de 4 médiathécaires. Il conçoit et met en œuvre une politique de lecture publique dans le cadre des objectifs de politique culturelle fixés par la municipalité de Montlouis-sur-Loire.

Ses missions principales :

Manager les agents placés sous son autorité

- Concevoir des plannings d'accueil du personnel
- Elaborer une dynamique de groupe en lien avec la directrice adjointe
- Contribuer à l'organisation des outils de pilotage
- Evaluer les agents,

Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement

- Élaborer, proposer et gérer le budget du service
- Participer à l'aménagement d'équipements propres à la structure
- Suivi des conventions de partenariats, contrats...

Organiser l'accueil et l'accès des publics à l'établissement

- Concevoir des plannings d'accueil du public
- Adapter le service aux besoins des usagers
- Contribuer activement au service public selon les besoins de service

Définir et mettre en œuvre la politique documentaire en lien avec chaque responsable de section

- Analyser (au moyen d'outils statistiques) et valoriser les collections auprès des publics
- Assurer la responsabilité et la sécurité de l'ensemble des fonds
- Créer un plan de développement des collections
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation notamment en matière de multimédias et de ressources numériques
- Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de l'animation culturelle
- Mettre en œuvre la politique documentaire, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe
- Gérer l'acquisition et la médiation de fonds spécifiques
- Exploiter les données statistiques de la structure



Contribuer à la définition de la politique culturelle de l'établissement dans le cadre du projet d'établissement

- Rédiger un projet d'établissement de la structure en lien avec l'équipe,
- Concevoir et mettre en œuvre une programmation d'actions culturelles éclectiques, dynamiques et adaptées, sous l'autorité du DAC et de l'élu de secteur.
- Gérer et développer les partenariats culturels et actions « hors-les-murs »
- Coordonner les animations et veiller à leur bon déroulement en terme d'organisation et de sécurité
- Promouvoir et communiquer sur l'ensemble des activités de la médiathèque, en lien avec le service Communication de la Ville
- Mettre en place une politique d'évaluation des projets.

Assurer la gestion du bâtiment

- Présence aux commissions de sécurité de l'ERP et suivi des prescriptions
- Assurer la mission de Responsable Unique de Sécurité pour la structure

Profil

Titulaire d'un Bac + licence métiers du livre ou équivalent,
Vous êtes autonome, curieux(se) organisé(e), et vous avez une expérience similaire..

La qualité d'écoute et d'encadrement, la créativité et la force de proposition sont nécessaires.
La maîtrise des outils bureautiques, bibliothéconomiques et la possession de qualités rédactionnelles sont demandées.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + primes
Recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle (cdd de 1 an renouvelable possible)

Horaires hebdomadaires :37h30.

Travail régulier du mardi au samedi jusqu'à 19h les mardis, journée continue les mercredis et samedis.
(Congés annuels + ARTT).

Poste à pourvoir au 3 août 2021

Les candidatures seront reçues avant le 12 mai 2021 par lettre motivée avec CV à l'attention de Monsieur le Maire de Montlouis-sur-Loire
Communauté Touraine-Est Vallées
Direction Commune des Ressources Humaines
48 rue de la Frelonnerie
37270 MONTLOUIS-SUR-LOIRE
recrutement@touraineestvallees.fr

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à François Bureau, Directeur des Affaires Culturelles, au 02 47 45 85 83 / 06 07 88 77 85