



FORMATION

InDesign perfectionnement & expert pour l'édition

21-22 septembre & 22-23 octobre 2020 à Château-Renault

Ciclic Centre-Val de Loire propose aux éditeurs installés en région, une formation de quatre jours au logiciel InDesign, répartie en deux sessions de deux jours.

Public visé

Éditeurs installés en région Centre-Val de Loire désirant approfondir et optimiser leur pratique du logiciel.

Déroulement

Durée : 4 jours (21-22 septembre & 22-23 octobre 2020)

Horaires indicatifs : 9h30 à 12h30 / 13h30 à 17h30, soit un total de 28h.

Lieu : Château-Renault

Pré-requis

- Utiliser régulièrement le logiciel dans un cadre professionnel.
- Avoir des notions de typographie et de mise en pages.

Chaque participant devra venir avec son ordinateur personnel.

Formateur : Antoine Buttafoghi, Fontaine O livres

Le formateur a une parfaite maîtrise de la chaîne graphique, de ses acteurs, de ses contraintes, depuis le brief jusqu'à la fabrication, l'ont amené à s'intéresser à toutes les techniques d'optimisation des flux de production

Contact Ciclic Centre-Val de Loire

Sandrine Bigot-Leclerc, coordinatrice économie du livre
Tél. 02 47 56 08 08 – sandrine.bigotleclerc@ciclic.fr

1^{ère} session : InDesign perfectionnement – structurer sa pratique

21-22 septembre 2020

Deux jours pour vous permettre de comprendre les subtilités du logiciel et augmenter son efficacité en production, d'améliorer la gestion des documents longs et mieux maîtriser les fonctions avancées d'InDesign.

Objectifs :

- Revoir ou acquérir les fondamentaux d'InDesign pour une bonne maîtrise du logiciel.
- Acquérir des techniques professionnelles de mise en pages.
- Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production et les préparer pour l'impression.

- Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign.

Programme détaillé

I. L'interface :

- Outils, palettes, menus contextuels, zooms.
- Paramétrer les préférences et l'espace de travail.
- La création d'espaces de travail personnalisés.

II. Le document :

- Format du document, marges, colonnes.
- Préparer et utiliser des pages de gabarit.
- Pages de gabarit basées sur d'autres pages de gabarit.
- Placement précis des repères, repères commentés.
- Folio, marque de section.

III. Les objets :

- Créer des objets.
- Déplacer, dupliquer, aligner des objets.
- Plans de superposition et empilement des calques.
- La plume & les calques.

IV. Les attributs graphiques :

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...
- Couleurs quadri, tons directs, les noirs.
- Ombre portée et autres effets de transparence.
- La pipette et la pipette thème de couleurs;

V. Le texte :

- Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger.
- Import manuel, automatique et semi-automatique.
- Encarts, colonnes.
- Typographie du caractère et format du paragraphe.
- Régler les césures et la justification.
- Compositeur par ligne, compositeur par paragraphe.
- Filets de paragraphes, lettrines.
- Grille des lignes.
- Styles de paragraphe et styles de caractère.
- Le texte curviligne

VI. Les images :

- Formats de fichiers d'image.
- Mini Bridge.
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images.
- Couleurs des images importées.
- Gérer les liens avec les fichiers importés.

VII. Les images :

- Utilisation des bibliothèques C.C

VIII. Les tableaux :

- Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel.
- Formater, fusionner des cellules et les différents styles.

VIII. Méthodes d'organisation :

- Modèles de documents et dossiers d'extraits.

XI. La préparation à l'impression :

- Imprimer une épreuve du document.
- Vérifier les transparences, les séparations, les résolutions.
- Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur.
- Générer un PDF normé et répondant aux contraintes techniques

2^e session : InDesign expert pour l'édition

22-23 octobre 2020

Deux jours pour aborder l'ensemble des problématiques liées à la gestion et la production d'un projet d'édition et démontre comment une utilisation avancée du logiciel permet une optimisation de sa réalisation.

Objectifs :

- Mieux gérer le flux de production de documents par l'optimisation des sources, l'exploitation des fonctions « expert » du logiciel et la production de fichiers de qualité.
- Maîtriser réellement InDesign en production pour assurer la garantie d'un travail de qualité et d'une productivité améliorée.
- Être en mesure de réaliser des mises en pages complexes de documents dédiés à l'impression.
- Optimiser les process de conception et de réalisation de documents élaborés.
- Mettre l'accent sur les fonctions avancées d'InDesign.

Programme détaillé

I. Organisation et gestion de projets

- Optimisation des sources (textes et images)
 - Gestion du texte importé et correspondances de styles
 - Gestion et qualité des imports graphiques
- Conception de documents : les pages et gabarits, les livres, les bibliothèques
- Options de documents : références croisées, table des matières, index, marques, notes...

II. Le texte et les objets

- La composition de texte avancée : styles de paragraphe, styles de caractère, styles d'objet et autres styles.
- Les notes de bas de page
- La gestion fine de la typographie
- L'organisation et la combinaison des objets
- Les liens textes et images
- Les attributs graphiques
 - La gestion des images pixels
 - La maîtrise des outils vectoriels
- Les transparences, effets, options diverses...
- Les imports multiples
- Les légendes et les légendes dynamiques
- Création d'un index automatisé et d'une table des matières automatisée.
- Le texte conditionnel
- Les polices Adobe fonts et leur gestion

III. Flux de corrections, nettoyage et respect typographique

- Présentation des fonctions avancées de rechercher/remplacer (typographiques et stylistiques)
- Découverte du GREP

IV. Options pré-presses et contrôle qualité

- Les paramètres de réglages de couleurs
- Les calques
- Les aperçus de sortie
- La préparation pour l'impression
- L'édition du PDF
- Les impressions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pour chaque notion abordée, à partir des cas réels.
Grille d'évaluation d'acquisition des compétences