CADRE JURIDIQUE DE LA PUBLICATION ET DE LA DIFFUSION

Les bases du droit de l'édition

Une initiation au cadre juridique de l'édition

MISSIONS OU ACTIVITÉS VISÉES À L'ISSUE DU STAGE

- Participer au suivi et à la gestion des questions juridiques dans une structure éditoriale

COMPÉTENCES VISÉES ET ÉVALUÉES

- Décrypter le vocabulaire juridique de base
- Intégrer les concepts fondamentaux du droit de l'édition

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne intéressée par le secteur de l'édition

PRÉREQUIS

- Volonté de découvrir ou d'intégrer le secteur

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Présentation de synthèse des droits et obligations d'une maison d'édition illustrée d'exemples concrets
- Un espace pédagogique est accessible en ligne, pendant et après la formation. Il héberge les supports de cours et les ressources complémentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire à choix multiple

PROFIL DU FORMATEUR

- Avocat ou juriste spécialisé en droit de l'édition

PROGRAMME

Connaître les notions fondamentales du droit d'auteur

- La protection des contenus éditoriaux
- Les titulaires de droits
- Les autorisations et les cessions de droits

Situer les droits et obligations de l'auteur et de l'éditeur

- Le panorama des contrats indispensables
- Les obligations contractuelles de l'auteur et de l'éditeur

Cerner les autres obligations de l'éditeur

- La responsabilité du fait des contenus publiés
- L'injure, la diffamation, la vie privée, le droit à l'image
- Le dépôt légal et les formalités
- Le prix du livre

INFORMATIONS PRATIQUES

découvrir l'édition

Durée 1 jour (7 heures) – **Horaires** 9 h 30 - 17 h 30
Tarif 450 € HT
Réf. catalogue 14DT168 – **Code formation** en cours
Individuels ou demandeurs d'emploi, consultez-nous

Calendrier

- 1er septembre 2016
- 28 novembre 2016

edinovo Formation

Bulletin d'inscription

Formation *Vous pouvez indiquer de une à trois formations*

Titre **Référence**

Prix HT Date de début

Titre **Référence**

Prix HT Date de début

Titre **Référence**

Prix HT Date de début

Participant

Nom Prénom

Fonction

Téléphone Portable

E-mail

Partie à compléter par le stagiaire

Description de votre poste

Objectifs concrets ou attentes

Pour une formation pratique, préciser le matériel souhaité Mac ❑ PC ❑

Entreprise

Responsable de l'inscription

Fonction

Responsable RH ou formation, si différent

Entreprise Privée ❑ Publique ❑ Effectif

Adresse

Téléphone Fax

E-mail

Facturation

Établissement à facturer, si différent (raison sociale, adresse, destinataire)

Règlement *Voir également les conditions générales de vente, au verso*

❑ **Par l'entreprise** joindre un acompte, par chèque uniquement, à l'ordre de « **Edinovo Formation** », correspondant à 30 % du prix TTC (TVA au taux normal en vigueur)

❑ **Par un OPCA** (adresse à compléter dans la rubrique facturation) La facture tient lieu de convention simplifiée

Cachet de l'entreprise et signature

Fait à **, le**

Filiale de l'a'sfored
21 rue Charles-Fourier – 75013 PARIS – Tél. : 01 45 88 39 81 – Fax : 01 45 81 54 92 – www.asfored.org
SAS capital de 200 000 € – RCS Paris 799 042 262 – SIRET 799 042 262 00011 – APE 8559B – TVA FR39 799042262 - Déclaration d'activité n° 11 75 51508 75

Conditions générales de vente

1. Les tarifs

Les prix des stages sont indiqués hors taxes, TVA au taux normal en vigueur : 20 %.

2. L'inscription

Les inscriptions sont prises en compte à réception du bulletin d'inscription complété par l'entreprise, accompagné d'un chèque d'acompte de 30 % du prix TTC.
EDINOVO FORMATION adressera en retour :
– une convention de formation professionnelle s'il s'agit d'une inscription par l'intermédiaire d'une entreprise ;
– un contrat de formation s'il s'agit d'une inscription à titre individuel ;
– une facture d'acompte.

3. Le mode de financement

Inscription par l'entreprise

L'entreprise qui envisage une prise en charge par son OPCA (organisme paritaire collecteur agréé) doit le mentionner sur le bulletin d'inscription ou le bon de commande. **Il lui appartient de faire, avant la formation, les démarches pour la demande de financement auprès de l'OPCA concerné.**
EDINOVO FORMATION sera avertie par l'OPCA de la prise en charge totale ou partielle de la formation.

Inscription individuelle

Dans le cas d'un financement individuel, EDINOVO FORMATION pourra proposer un échéancier.

4. Les reports ou annulations

Les demandes de report sur d'autres sessions et les annulations perturbent l'organisation des formations.
En cas d'annulation tardive (dix jours avant le début de la formation), nous serions amenés à facturer des frais d'annulation pouvant atteindre le prix total du stage.
Nous vous suggérons de remplacer un stagiaire indisponible par une autre personne de même profil.
Tout stage commencé est dû.

5. Les documents émis à la fin du stage

Nous produisons à l'issue de toute formation :
– une attestation de présence en double exemplaire (un pour le stagiaire, un pour l'entreprise) ;
– une facture valant convention de formation simplifiée en deux exemplaires.
Dans le cas d'un financement partiel par l'OPCA, l'entreprise recevra une facture du montant du différentiel.

6. Le règlement

Aucun escompte pour règlement anticipé ne sera accordé.
Le règlement de la facture ou du solde doit intervenir dès réception de la facture, par chèque ou virement.
Tout retard de paiement de quinze jours à compter de la date de son exigibilité entraînera des pénalités de retard égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur (TVA en sus), ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour recouvrement de frais de 40 euros, sans qu'il soit besoin de procéder à une mise en demeure.
Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour résoudre le litige. Les frais de procédure et les honoraires pour le recouvrement des factures seront à la charge du client.