



FORMATION

« Bien gérer le rayon livre dans une maison de la presse »

1^{er} avril 2019 à Château-Renault

Objectifs

- Mieux comprendre le fonctionnement d'un rayon librairie
 - L'assortiment
 - L'agencement
 - L'animation
 - La fidélisation
- Optimiser la rentabilité d'un rayon librairie
 - La relation avec les fournisseurs
 - Le développement du chiffre d'affaires
 - La prise en compte des cycles de trésorerie

Public visé

Chef d'entreprise / Gérant de point de vente / Employés

Déroulement

Durée : 1 journée

Horaires indicatifs : 9h30 à 12h30 / 13h30 à 17h30, soit un total de 7 h.

Contenu

Le marché du livre

- La loi LANG et ses impacts
- La chaîne de distribution du livre (éditeurs, distributeurs, diffuseurs)
- Les grands segments du rayon livre

La définition et la gestion de son assortiment

- La prise en compte de l'environnement
- L'implantation et les relations avec les distributeurs, les remises, les négociations, les opérations
- Le merchandising et les outils d'animation commerciale

Les achats, la gestion et l'utilisation du logiciel

- La gestion du fond et des nouveautés
- La compréhension des flux et leur importance dans le cycle de trésorerie : réception, achats, retours, réassort

- Le traitement des commandes et leur suivi (réassort et clients)
- L'utilisation du logiciel comme support de gestion du stock (historique de ventes, rotation, identification des stocks âgés, inventaire,...)

La vente

- L'importance du conseil
- La fidélisation client
- L'augmentation du chiffre d'affaires